

ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PIERMARINI”
Via Arti e Mestieri FOLIGNO

Triennio 2010/2013

Verbale del Consiglio di Istituto del 17/12/09 N. 4

DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. ssa Rosa Smacchi

COMPONENTE DOCENTI	P	A	COMPONENTE GENITORI	P	A
RICCI ORIANA	X		PARADISI ANTONELLA	X	
ANGELETTI ORIETTA	X		AMBROGI ANTONELLA MARIA	X	
MANCA M.GIUSEPPINA	X		PARACUCCHI PIERANTONIO	X	
GIRI STEFANO	X		MAGGI ROBERTO	X	
MONDANI ROSSELLA	X		FELICI PIETRO	X	
STROPPA SANDRA	X		DI GIUSEPPE SILVANA	X	
GAMBACORTA DONATELLA	X		FEVOLA MICHELA	X	
UGOLINI GENOEFFA	X		PROVEDA SONIA	X	

COMPONENTE ATA	P	A
SPIGARELLI DANIELE	X	
STRAPPINO MARIA TERESA	X	

Il Consiglio di Istituto si è riunito il giorno 17 dicembre, alle ore 17,00, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Insediamento del nuovo C.d.I.
2. Compiti del C.d.I.
3. Nomine del Presidente/Vicepresidente/Segretario verbalizzante/Giunta Esecutiva
4. POF 2010/2013
5. Viaggi d'istruzione a.s. 2009-2010
6. Convenzione di cassa

Presiede e coordina la riunione la dirigente scolastica, dott.ssa Rosa Smacchi.

Punto 1

La Dirigente scolastica apre la riunione con il **BENVENUTO** a tutti i membri del nuovo Consiglio d'Istituto, che si riunisce per la prima volta, presentando ciascun componente all'assemblea.

Punto 2

Vengono successivamente lette dalla Dirigente Scolastica, facendo appello al T.U. 297/1994 titolo 1 capo 1 sez.1, artt. 8 e 10; le funzioni del Consiglio d'Istituto e della Giunta esecutiva.

Si procede quindi all'elezione del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio d'Istituto. All'unanimità vengono deliberate le seguenti nomine: Pietro Felici, Presidente; Antonella Maria Ambrogi, Vicepresidente. Il Segretario verbalizzante è la sig.ra Paradisi Antonella. Per il presente verbale funge da segretario verbalizzante la docente Orietta Angeletti.

Con delibera N. 20/04 – il consiglio approva.

Membri della Giunta Esecutiva sono eletti a maggioranza: Sonia Provenda e Michela Fevola, in rappresentanza dei genitori, la docente M. Giuseppina Manca, Daniele Spigarelli per il personale ATA. Fanno parte di diritto della Giunta, la dirigente scolastica, dott.ssa Rosa Smacchi, e la dirigente amministrativa Graziella Ricci che funge anche da segretario verbalizzante.

Con delibera N. 21/04 – il consiglio approva.

Il maestro Stefano Giri, esprime la sua perplessità rispetto al fatto che il Presidente del Consiglio non faccia parte dell'esecutivo; la dirigente risponde che la normativa non lo prevede come condizione necessaria; il Presidente neoeletto fa richiesta di poter intervenire, come "auditore", ai lavori della Giunta. Il Consiglio accoglie la richiesta.

La professoressa Oriana Ricci sottolinea la necessità di individuare un genitore e un docente da nominare per il nuovo Organo di Garanzia, anch'esso da rinnovare, essendo cambiata la fisionomia della scuola. La dirigente risponde dicendo che ciò sarà deliberato nella prossima riunione, poiché l'o.d.g. dell'attuale assemblea non inserisce in discussione questo argomento.

Il Presidente neoeletto chiede consigli in merito a come attingere informazioni e comunicare con gli altri genitori, in modo da ottimizzare la sua funzione/ruolo di rappresentante. La dirigente risponde che l'ufficio di segreteria, è da disposizione per fornire chiarimenti qualora richiesti, inoltre potrà essere di aiuto anche il Sito della scuola – www.comprensivopiermarini.it;

Punto 3

La dirigente scolastica presenta il POF d'Istituto, nelle sue linee generali: il POF 2010-2013 racconta la nuova identità scolastica di Istituto Comprensivo, nata dall'unione di due scuole dell'Infanzia, una scuola Primaria, una scuola Secondaria di 1° grado. La valenza del POF è triennale. La D.S. spiega che la triennalità è motivata anche dal "tempo" previsto dall'Atto di Indirizzo dell'8 settembre MIUR, dove si parla di un triennio per l'essenzializzazione del curriculum per le singole Istituzioni.

All'interno del POF si trovano: le linee guida ed i principi ispiratori dell'azione didattica e formatrice; la fisionomia delle 4 diverse scuole del Comprensivo, con le loro caratteristiche e le loro tipologie; la descrizione dei soggetti che lavorano nella scuola e con la scuola, della loro funzione all'interno dell'Istituto; il Tempo scuola e la sua organizzazione; la Valutazione (criteri, indicatori, tempi, finalità); le macroaree progettuali dentro le quali sono contenuti i singoli progetti portati avanti nel corso degli anni scolastici.

Vengono distribuiti ai genitori una mappa del POF e l'elenco dei progetti relativa all'anno scolastico in corso, decisi ed approvati dal collegio docenti. La dirigente fa notare che si è cercato, nella scelta di questi progetti e nella definizione delle macroaree, di dare continuità all'azione educativa dell'Istituto Comprensivo, collegando tra loro molte iniziative secondo lo spirito di continuità e orientamento che intende l'azione didattica unica ed in evoluzione, dalla scuola dell'Infanzia, attraverso la Primaria e la Secondaria di 1° grado, alla scuola per gli Adulti, presente anch'essa nel nostro Istituto.

Con Delibera N. 22/04 il consiglio approva il POF.

Punto 4

La dirigente scolastica, introducendo il punto relativo ai Viaggi d'istruzione, presenta ai membri del Consiglio il piano generale delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione, per i tre ordini scolastici presenti nel nostro Istituto Comprensivo ed informa che, per quanto riguarda le uscite didattiche "brevi", la scuola possiede una autorizzazione, firmata dalle famiglie all'atto dell'iscrizione, che vale per ogni uscita che si realizzi nella mattinata scolastica. Nello specifico:

1. L'Infanzia effettuerà uscite nei dintorni: Comune e Comuni limitrofi;
2. La Primaria uscite nei dintorni e di un giorno anche fuori Regione;
3. Per la Secondaria di I grado la Prof.ssa Giuseppina Manca, docente incaricata di coordinare il piano-viaggi, comunica al collegio se viene confermata anche per l'anno in corso la regola di destinare una giornata alle classi prime, due giornate alle classi seconde, tre giornate alle classi terze. A proposito dei viaggi d'istruzione di due giorni senza pernottamento, decisa per le seconde nell'ultimo collegio, la docente propone di ritornare a riflettere su tale decisione e fa osservare che il regolamento scolastico parla di due giorni per le seconde ma non fissa se esso debba essere "con o senza" pernottamento. Ricorda inoltre che la decisione dello scorso anno di effettuare due uscite didattiche diverse senza pernottamento per le seconde fu dettata da esigenze disciplinari contingenti. La dirigente scolastica interviene, precisando che, per l'anno in corso, la decisione collegiale non può essere ridiscussa; in attesa del nuovo regolamento da rielaborare, vale la delibera dell'ultimo collegio docenti che si è espresso conformemente alla decisione dello scorso anno: il pernottamento si farà dunque solo per la gita di tre giorni.

In merito ai viaggi d'istruzione è sollevato dalla componente genitori il problema dei costi, a volte inaccessibili per alcune famiglie. La dirigente risponde che la scuola avrà cura di considerare il problema, che sarà affrontato, caso per caso, con discrezione e sensibilità quando si paleserà. Intanto rassicura che si cercherà di organizzare itinerari contenuti nei prezzi, si cercherà di aiutare chi è in difficoltà con "agevolazioni", che possono attingere dal fondo scolastico o da fondi particolari, accumulati dalle classi con concorsi od iniziative speciali, come il mercatino di Natale. Il Consiglio concorda un criterio da seguire nell'impiego di questi fondi "speciali": si decide che debbano essere impiegati all'interno della classe che si è impegnata per conseguirli. La dirigente, in conclusione, precisa che non si effettueranno viaggi d'istruzione se non vi parteciperà almeno l'80% della classe. Il Consiglio d'Istituto con

delibera n. 23/04 approva

il piano "Viaggi d'istruzione 2009/2010, così come è stato declinato dai consigli di classe, di sezione, di interclasse ed approvato dal Collegio dei docenti del 15 dicembre 2009 (piano viaggi allegato al presente verbale). Il Consiglio dichiara di accogliere, insieme al piano, anche i criteri attuativi di cui si è discusso.

Punto 5

L'ultimo punto all'o.d.g. è la Convenzione di Cassa. Il Sig.or Daniele Spigarelli in qualità di sostituto del DSGA dichiara che la scuola ha richiesto i preventivi necessari per la gara d'appalto a sei istituti Bancari, ma solo due di loro hanno risposto (i due preventivi sono allegati al verbale): si tratta della Banca di Spello-Bettona e della Cassa di Risparmio di Foligno. Il preventivo stimato migliore, perché più vantaggioso sotto ogni aspetto, risulta essere quello della Banca di Spello-Bettona, già istituto bancario depositario del conto della scuola. Il Consiglio delibera, pertanto, di confermare la Convenzione di cassa presso questo istituto bancario.

Il Consiglio di Istituto con

delibera n. 24/04 approva.

F.to La Segretaria
Orietta Angeletti

F.to Il Presidente
Pietro Felici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott.ssa Rosa Smacchi)